



# akson

Ośrodek Kształcenia Medycznego

## § 1

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu Szkoleń EEG Biofeedback – Kurs podstawowy oraz prawa i obowiązki organizatora i Uczestników szkolenia.

## § 2

### Organizacja

#### 1. Kadra:

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem szkolenia zatwierdzonym przez PTNK.

#### 2. Ilość godzin szkoleniowych:

– EEG Biofeedback – Kurs podstawowy I stopnia (teoria i praktyka) – 40 godzin w formie 2 zjazdów dwudniowych lub 1 zjazdu czterodniowego.

#### 3. Uczestnicy i podział na grupy:

Szkolenie EEG Biofeedback przeznaczone jest dla lekarzy, pedagogów, psychologów i fizjoterapeutów. Przynależność do określonej Grupy jest stała, jednak jeśli z istotnego powodu Uczestnik nie może przyjechać w zaplanowanym dla jego Grupy terminie może, po uprzednim powiadomieniu organizatora (według zasad podanych w dalszej części Regulaminu), przyjechać na odpowiednie zajęcia z inną Grupą, o ile będzie wolne miejsce. Nowy termin Uczestnik ustala z organizatorem.

#### 4. Ilość uczestników:

Kurs podstawowy I stopnia

– minimalna ilość uczestników szkolenia – 8 osób

– maksymalna ilość uczestników szkolenia – 14 osób

W przypadku, gdy nie zbierze się minimalna ilość uczestników organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub jego organizacji w innym terminie.

#### 5. Wymagane dokumenty przy zapisie:

– dokładne wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego

– przesłanie kserokopii potwierdzającej wykształcenie

#### 6. Potwierdzenie udziału w szkoleniu:

– organizator przed każdym terminem zjazdu zwraca się mailowo lub telefonicznie z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa

– Uczestnik może również sam mailowo lub telefonicznie potwierdzić swój udział

– ostatecznym potwierdzeniem udziału jest opłata za szkolenie – całość lub zaliczka w wysokości połowy kwoty za zjazd, przesłana na konto bankowe organizatora

#### 7. Opłaty:

Kształcenie w ramach ww. szkolenia jest odpłatne, a koszty wynoszą:

– EEG Biofeedback – Kurs podstawowy – I stopień 2 700,00 zł.

Opłata obejmuje koszty szkolenia, materiałów dydaktycznych, obiadów w restauracji (EEG Biofeedback – Kurs podstawowy I stopień we wszystkie dni kursu), poczęstunku podczas przerw kawowych oraz opieki organizatora. Opłata nie obejmuje kosztów zakwaterowania.

8. W przypadku wzrostu kosztów zorganizowania szkolenia, organizator zastrzega sobie możliwość zmiany jego ceny, o czym powiadomi Uczestników mailem oraz umieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej najpóźniej 6 tygodni przed kolejnym terminem zajęć.

9. Dokonanie zapisu na listę Uczestników następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 6 oraz wniesieniu całości opłaty wg pkt 7 najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Również w tym terminie należy dokonać dopłaty do pełnej kwoty w

przypadku wcześniejszej zaliczki. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z organizatorem, dopłata może być dokonana w formie gotówkowej w biurze Ośrodka w dniu rozpoczęcia szkolenia. 10. Opłat należy dokonywać przelewem na konto Ośrodka Kształcenia Medycznego AKSON:  
**ING 08 1050 1025 1000 0090 8139 2533.**

W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:

– **imię i nazwisko uczestnika**

– **nazwa i termin szkolenia**

11. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie organizatora dokonana wpłata może być zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź, na prośbę Uczestnika, zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

12. W przypadku rezygnacji ze szkolenia zgłoszonej nie później niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, dokonana wpłata może być w całości zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź, na prośbę Uczestnika, zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

13. W przypadku powiadomienia organizatora o rezygnacji ze szkolenia na mniej niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem z wniesionej opłaty potrącone zostanie 300,00 zł tytułem poniesionych kosztów organizacyjnych. Pozostała część wpłaty może być zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź, na prośbę Uczestnika, zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

14. O rezygnacji z zajęć w wyznaczonym terminie należy powiadomić organizatora w formie pisemnej skierowanej na adres [szkolenia@akson.net.pl](mailto:szkolenia@akson.net.pl)

### §3

#### **Obowiązki organizatora**

Organizator zobowiązany jest:

- udzielić informacji w sprawach organizacyjnych kursu
- wystawić fakturę oraz inne wymagane dokumenty
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia
- przygotować materiały szkoleniowe
- wystawić zaświadczenie o ukończeniu kursu
- zapewnić zakwaterowanie, wyżywienie oraz poczęstunek podczas przerw

### §4

#### **Obowiązki Uczestnika**

Uczestnik szkolenia powinien:

- wypełnić dokładnie formularz zgłoszeniowy
- przesłać dokumenty uprawniające do uczestnictwa w szkoleniu
- dokonać pełnej opłaty za szkolenie zgodnie z § 2 pkt 9 regulaminu
- regularnie uczestniczyć w zajęciach
- pozytywnie zdać kolokwium kończące szkolenie.