

Regulamin najmu sal szkoleniowych

§ 1.

Postanowienia wstępne

Regulamin określa zasady najmu sal szkoleniowych położonych w Milanówku (05-822) przy ul. Sportowej 3.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Wynajmujący – Akson Ośrodek Kształcenia Medycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ul. Sportowej 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000925132, numer NIP 5291837193,
2. Najemca – podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego,
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, warsztaty lub inne wydarzenie o treści i przebiegu zgodnym z przepisami prawa oraz niezagrażające bezpieczeństwu osób lub mienia, którego organizatorem jest Najemca,
4. Sala – salę szkoleniową wraz z wyposażeniem.

§ 2.

Zawarcie umowy najmu

1. Wynajmujący udostępnia Najemcom sale szkoleniowe położone w budynku znajdującym się w Milanówku przy ul. Sportowej 3, na podstawie odrębnych umów najmu.
2. Sale szkoleniowe wynajmowane są w celu przeprowadzania w nich Wydarzeń przez Najemcę.
3. W celu zawarcia umowy najmu Najemca powinien złożyć zamówienie obejmujące jego potrzeby.
4. W odpowiedzi na zamówienie Wynajmujący przekaże Najemcy propozycję umowy najmu. Umowa najmu dochodzi do skutku z chwilą jej zawarcia w drodze pisemnej lub dokumentowej.
5. Najemca ma prawo odstąpić od umowy najmu bez konsekwencji finansowych najpóźniej na 10 dni przed Wydarzeniem. W takim wypadku Wynajmujący zwraca Najemcy uiszczone kwoty bez potrąceń.
6. Odstąpienie lub rezygnacja z najmu sali lub usług dodatkowych po tym terminie nie zwalnia Najemcy z obowiązku płatności wynikających z umowy.

§ 3. Przedmiot umowy

1. Umowa najmu określa rodzaj Sali, termin i czas trwania najmu w godzinach, wyposażenie sali oraz wyposażenie dodatkowe, zwanej dalej łącznie wyposażeniem.
2. W umowie najmu strony mogą postanowić, że Wynajmujący będzie świadczył na rzecz Najemcy usługi dodatkowe, jak na przykład:
 - 1) Bufet z poczęstunkiem
 - 2) Lunch w pobliskiej restauracji

3) Dodatkowe wyposażenie tj. drukarki, leżanka, fotel rozkładany

3. Sala zostanie udostępniona Najemcy najpóźniej na 30 (słownie: trzydzieści) minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest zwrócić Salę najpóźniej 60 (słownie: sześćdziesiąt) minut po planowanym zakończeniu Wydarzenia.

§ 4.

1. Najemca zobowiązany jest korzystać z Sali wyłącznie na potrzeby uzgodnionego Wydarzenia.
2. Najemca nie może Sali podnająć lub oddać osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązany jest zwrócić Salę oraz wyposażenie dodatkowe w stanie niepogorszonym.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania własne, osób za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania oraz za działania uczestników Wydarzenia.
5. Najemca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone w częściach wspólnych nieruchomości przez Najemcę oraz uczestników Wydarzenia.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione do przedmiotu najmu przez Najemcę, uczestników Wydarzenia oraz osoby, za pomocą których Najemca wykonuje swoje zobowiązania.

§ 5.

1. W sprawach nieregulowanych w umowie najmu zastosowanie ma niniejszy Regulamin.
2. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich ogłoszenia i nie dotyczą umów zawartych przed wprowadzeniem zmian.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2023r.